

# case study



## Büro-Komplettausstatter KABUCO Qualitätssprung durch Dokumenten-Management

*Täglich übergibt KAUT-BULLINGER & CO, kurz KABUCO genannt, circa 4500 Belege an einen Scan-Dienstleister; 24 Stunden später bekommt der Bürobedarfshändler die Dokumente auf CD zurück. Im zentralen Dokumenten-Pool eingespielt stehen alle Unterlagen rund um den Kunden aktuell auf Knopfdruck zur Verfügung.*

Der Büro-Komplettausstatter KABUCO ist 1927 aus der Firma Andreas Kaut und dem Papiergroßhandel Max Bullinger hervorgegangen. Der Dienstleister beliefert vom Firmensitz in Taufkirchen bei München aus über 18.000 gewerbliche Kunden bundesweit mit Bürobedarf, Bürotechnik und Zeichentechnik/CAD. An 18 Standorten in Süddeutschland ist die KAUT-BULLINGER-Gruppe in verschiedenen Vertriebsschienen tätig – von Büro-Fachgeschäften über Büro-Fachmärkte bis zur Großkundenbetreuung.

Mitentscheidend für den Erfolg des Bürobedarfshändlers im hart umkämpften Markt ist eine Lieferbereitschaft von 98 Prozent bei einem Sortiment von 12.000 Lagerartikeln. Garant für diese Leistung ist das 1992 in Betrieb genommene KABUCO-Logistikzentrum mit EDV-gestützter Lagerhaltung im Münchener Stammhaus.

### Anforderungen und Rahmenbedingungen

Empfangsscheine, Kundenaufträge, Wareneingangslieferscheine und Kreditoren-/Debitorenrechnungen – Belege jeglicher Art, egal ob sie per Post oder Fax eingingen, wurden bei KAUT-BULLINGER bis zur Einführung des Dokumentenmanagement-Systems DocuWare in Ordnern abgelegt. Die Ordner füllten im Laufe der Jahre ganze Archivräume und Suchvorgänge waren aufwändig und fehlerbehaftet. Akuter Platzbedarf zwang die Verantwortlichen zum Handeln.

Eine wichtige Voraussetzung bei der Auswahl einer Dokumentenmanagement-Lösung waren für die Verantwortlichen beim Fachhändler offene Schnittstellen. Zurzeit befindet sich das zentrale Warenwirtschaftssystem IFS im Einsatz; die Möglichkeit, zu einer neuen

ERP-Lösung problemlos zu wechseln, sollte jedoch gegeben sein. Die Entscheidung für DocuWare fiel bei KABUCO vor allem auf Grund des guten Preis-Leistungs-Verhältnisses, der Kompetenz und Einsatzbereitschaft des in der Nähe ansässigen DocuWare-Partners und der von ihm gebotenen Scan-Dienstleistung.

### Die Lösung

Heute werden bei KAUT-BULLINGER & CO alle anfallenden Papierdokumente – im Durchschnitt 4500 pro Tag – zentral gesammelt und jeden Vormittag an den Scan-Dienstleister übergeben. Am nächsten Morgen bekommt der Büro-Komplettausstatter die Schriftstücke auf CD zurück. Die CD ist schnell ins elektronische Archiv eingespielt; Belege aus der Warenwirtschaftssoftware werden via DocuWare COLD/READ automatisch im Dokumenten-Pool gespeichert.

### Die Vorteile

KABUCO konnte dank elektronischer Archivierung sehr viel Lagerfläche einsparen und den Service deutlich verbessern. Alle Unterlagen rund um den Kunden sind immer aktuell auf Knopfdruck verfügbar und Anfragen lassen sich innerhalb von Sekunden beantworten.



*„Die Servicequalität konnte durch den DMS-Einsatz deutlich verbessert werden. Dauerte ein Suchvorgang bei einer Anfrage früher rund 22 Minuten, so ist er jetzt innerhalb von Sekunden abgeschlossen.“*

*Florian Reinisch,  
IT-Leiter,  
KABUCO*

### Die Aufgabe

- Scan-Dienstleistung
- Zentrale Belegarchivierung
- Optimale Kundenbetreuung
- Anbindung an Warenwirtschaft IFS

### Eingesetzte Module

- DocuWare
- COLD/READ

### Die Vorteile

- Hohe Servicequalität
- Weniger Lagerfläche

Für weitere Informationen  
besuchen Sie uns auf  
[www.docuware.com](http://www.docuware.com)